



Città di Guardiagrele

(Provincia di Chieti)

Settore II

Lavori Pubblici - Urbanistica - Ambiente - Edilizia - Manutenzioni - Demanio e Patrimonio

Piazza San Francesco, 12 - C.A.P. 66016 - Tel. 0871/80861 - Fax 0871/8086240 - P.IVA n. 00239980691

Sito internet: www.comune.guardiagrele.ch.it - Posta elettronica: manutenzioni@comune.guardiagrele.ch.it - P.E.C.: comune.guardiagrele@pec.it

AVVISO PUBBLICO

PROPOSTA DI SPONSORIZZAZIONE

PER L'ALLESTIMENTO E LA MANUTENZIONE DELLE AREE VERDI COLLOCATE ALL'INTERNO DEL TERRITORIO COMUNALE

ANNO 2021

(Art. 19 del D.Lgs. 50/2016)

1. Oggetto della sponsorizzazione

Il Comune di Guardiagrele, al fine di un miglioramento qualitativo ed estetico delle aree verdi comunali, poste in particolari punti strategici della città o inserite nel contesto della viabilità urbana, e per conseguire un risparmio di spesa nella realizzazione delle attività legate alla cura del verde pubblico, intende ricercare, mediante procedura pubblica, Aziende, Società, Enti, Associazioni o altri soggetti privati, anche in forma associata, o pubblici, che intendano proporsi come Sponsor per tali attività, e precisamente:

- incremento del patrimonio arboreo del Comune, attraverso la piantumazione di nuove essenze;
- sistemazione di aree verdi esistenti e manutenzione successiva;
- riqualificazione e manutenzione aree;
- interventi di arredo urbano.

I suddetti interventi si potranno effettuare all'interno di aree verdi, aiuole, spazi stradali, spartitraffico, rotatorie e lungo la rete viaria comunale.

Il Comune di Guardiagrele propone una serie di aree verdi, ad alta visibilità, in quanto poste in snodi centrali della viabilità o attestanti su viabilità a traffico intenso. Le suddette aree sono elencate nell'**Allegato A - Elenco delle aree sponsorizzabili**.

Le opere previste all'interno di ogni area possono essere:

- sistemazione verde** con messa a dimora ex novo di piante (arbusti e erbacee, perenni e stagionali, fiorite o verdi), dopo una scelta accurata e attenta delle specie più adatte, preferibilmente a bassa manutenzione, le cui dimensioni a pieno sviluppo siano compatibili con l'area a disposizione, poco soggette ad attacchi parassitari;
- incremento del patrimonio arboreo** laddove, accanto a piante esistenti, si rende necessario affiancare altre essenze nuove, arbusti fioriferi, sempreverdi, ecc.;
- opere di arredo urbano** consistenti nella fornitura e nella posa in opera elementi di arredo urbano, monumenti, stemmi, pannelli informativi, fioriere e/o cassette con essenze stagionali e perenni ricadenti, da posizionare in punti importanti e strategici del centro urbano ed extra urbano.

Gli interventi di manutenzione successiva alla messa a dimora delle piante e della sistemazione dell'area consisteranno in:

- pulizia e sfalcio erbe infestanti (circa 1 volta/mese);
- sfalcio del tappeto erboso (ove presente);
- concimazioni e trattamenti antiparassitari e anti crittogamici (al bisogno, circa 2 volte/anno);
- potatura periodica di contenimento erbacee ed arbusti per mantenere in forma le piante e di svecchiamento per eliminare rami spezzati o secchi, taglio delle fioriture appassite (circa 4 volte/anno);
- sostituzione piante ammalorate o secche (al bisogno);
- sostituzione erbacee stagionali (2 volte/anno);
- sagomatura delle siepi (circa 3 volte/anno);
- allontanamento e recupero del materiale di sfalcio attraverso appositi contenitori di compostaggio.

- i. irrigazione manuale in un numero di interventi sufficiente al periodo stagionale; in numero non inferiore di 1 intervento/mese; nella stagione estiva si deve provvedere all'innaffiatura almeno 1 volta/settimana;
- j. pulizia dell'area;
- k. manutenzione elementi di arredo urbano inseriti nell'area.

I progetti presentati per le aree scelte dovranno essere concordati dagli sponsor insieme all'Amministrazione e all'Ufficio Tecnico Comunale.

La sponsorizzazione potrà realizzarsi secondo diverse modalità:

- **realizzazione e manutenzione diretta dell'area scelta da parte dello sponsor** secondo un proprio progetto da valutare insieme all'Amministrazione e all'Ufficio Tecnico Comunale. Lo sponsor dovrà provvedere personalmente (o tramite una ditta specializzata) alla realizzazione/sistemazione dell'area scelta a regola d'arte, alla esecuzione e alla posa in opera del cartello pubblicitario, alla successiva, costante e continua manutenzione della stessa per tutta la durata del contratto. Qualora lo sponsor volesse realizzare e sistemare autonomamente l'area scelta, lo stesso si assume tutti gli impegni per la sua realizzazione ad opera d'arte e secondo il progetto presentato e concordato con l'Amministrazione e con l'Ufficio Tecnico, l'esecuzione e la posa in opera del cartello pubblicitario, la manutenzione continua e costante per la durata del contratto di sponsorizzazione a sue spese.
- **acquisizione e/o fornitura di beni/servizi** al Comune di Guardiagrele, come per esempio l'acquisto di nuovi giochi per bambini nelle aree gioco esistenti, la manutenzione degli stessi, l'acquisto di fioriere, elementi monumentali e di arredo, ecc.

Le aree che risultano di proprietà della Provincia (es. Rotatoria di Comino), dovranno ricevere il relativo nulla osta dell'Ente proprietario e i progetti proposti dovranno comunque rispettare le Linee di indirizzo per la gestione del verde lungo la rete viaria provinciale.

2. Vantaggi per lo Sponsor

La prestazione dello sponsor, dopo aver scelto l'area di cui prendersi cura, consisterà nel realizzare e sistemare autonomamente l'area scelta, secondo le indicazioni del progetto concordato con l'Amministrazione e con l'Ufficio Tecnico Comunale, preoccupandosi di tutti gli oneri previsti per la sua realizzazione. Quale corrispettivo, lo sponsor otterrà un ritorno di immagine, consistente nella esecuzione e la posa in opera del cartello pubblicitario, che dovrà rispettare le caratteristiche tecniche riportate nell'**Allegato B – cartello pubblicitario**.

Per la collocazione dei propri cartelli pubblicitari sulle aree affidate lo sponsor non è soggetto ad autorizzazione (dovrà comunque sentire l'Amministrazione per il corretto posizionamento dei cartelli), né è tenuto al pagamento del canone sulle iniziative pubblicitarie.

In più, allo sponsor spettano i benefici fiscali previsti dalla normativa vigente. Ai fini fiscali, si fa presente che le spese di sponsorizzazione di cui al presente avviso, essendo "spese di pubblicità" sono deducibili dal reddito (art. 108 c. 2 del D.P.R. 917/1986).

Con questa iniziativa lo sponsor potrà, con un impegno economico contenuto, promuovere la propria immagine e pubblicizzare la propria attività legandola ad una iniziativa che, oltre a recare vantaggio a tutta la comunità, è sicuramente di grande efficacia in termini di comunicazione pubblicitaria.

3. Impegni a carico dell'Amministrazione

Il Comune si impegna a mettere a disposizione le aree in parola dalla data di stipula del contratto di sponsorizzazione e a consentire allo sponsor di veicolare il proprio nome o marchio aziendale attraverso la collocazione all'interno dello spazio allestito dei cartelli pubblicitari come sopra riportato (o di altre strutture concordate con l'Amministrazione) che reclamizzino la sua immagine. L'amministrazione comunale consentirà inoltre allo sponsor di avvalersi della facoltà di pubblicizzare la sua collaborazione tramite mezzi di comunicazione cartacea e multimediale.

4. Rapporti tra Amministrazione e Sponsor

Con i soggetti richiedenti, a conclusione della procedura prevista dal presente Avviso, l'Amministrazione potrà concludere un contratto di sponsorizzazione, secondo lo schema allegato (**Allegato C – Schema di scrittura privata**).

Il contratto di sponsorizzazione regolerà i rapporti tra le Parti e avrà durata minima di **5 anni** a decorrere dalla stipula dell'accordo; durate diverse potranno essere concordate tra le Parti.

Le aree oggetto di sponsorizzazione manterranno la funzione ad uso pubblico in base alle destinazioni previste dagli strumenti urbanistici.

L'elenco delle aree proposte non è vincolante ed è quindi consentito ai potenziali sponsor avanzare specifiche richieste per la sponsorizzazione di aree non comprese nell'elenco proposto dall'Amministrazione.

5. Impegno dello sponsor

Lo sponsor in forma associata o singolarmente, dopo aver scelto la zona e aver concordato il tipo di intervento che vuole attuare, si impegna ad assumere gli oneri di sponsorizzazione per un periodo minimo di 5 anni. Tale sponsorizzazione potrà avvenire in diversi modi così come specificato al punto 1 del presente bando. Si impegna, inoltre, alla firma del contratto, alla realizzazione diretta dell'area scelta, oppure all'acquisto o alla fornitura diretta di beni (giochi per bambini, fioriere, ecc.).

Lo sponsor, qualora lo ritenesse necessario, su richiesta e a sue spese, potrà realizzare l'impianto di irrigazione e di illuminazione dell'area sponsorizzata, per garantire una migliore funzionalità e conservazione dell'area stessa (previa autorizzazione del Comune). In ogni caso, allo scadere del periodo di sponsorizzazione, le opere eseguite resteranno di proprietà del Comune, senza che lo sponsor possa richiedere corrispettivi, rimborsi e/o qualunque altra pretesa economica e/o diritto reale sull'impianto realizzato.

6. Modalità di presentazione delle domande di partecipazione

I privati (singoli o raggruppati, enti, aziende, ecc.) interessati ad una o più attività di sponsorizzazione dovranno far pervenire domanda di partecipazione, all'Ufficio Protocollo del Comune di Guardiagrele, P.zza San Francesco, 12 – 66016 – Guardiagrele (CH) **entro le ore 12:00 del giorno 20 maggio 2021.**

Faranno fede il timbro, la data e l'ora apposti all'atto del ricevimento dal sopra citato Ufficio Protocollo.

Le domande di sponsorizzazione possono essere trasmesse anche via PEC entro lo stesso termine.

In ogni caso l'Amministrazione si riserva la facoltà di accettare anche le richieste pervenute oltre la suddetta data di scadenza. In questo caso gli sponsor potranno sponsorizzare esclusivamente le aree rimaste libere dopo la prima assegnazione.

Ogni richiesta di sponsorizzazione può essere presentata anche congiuntamente da più soggetti privati. È possibile, se richiesta, l'assegnazione di più aree allo stesso sponsor tuttavia, qualora le richieste presentate siano numericamente superiori alle aree disponibili, l'Amministrazione si riserva la facoltà di affidare massimo un'area a ciascun richiedente.

La domanda di sponsorizzazione (secondo il fac-simile allegato: **Allegato D – domanda di sponsorizzazione**, formalizzata in carta semplice deve riportare:

- generalità del/i richiedente/i e/o ragione sociale della impresa/e;
- indicazione della/e area/e a verde oggetto della domanda, ciascuna con l'allegato progetto di sponsorizzazione proposto, in ordine di priorità d'interesse per l'azienda, con eventuale offerta in aumento riguardo al periodo di manutenzione (se non indicato si intende un periodo di anni cinque);
- l'importo previsto per la realizzazione dell'intervento di sponsorizzazione e per la manutenzione annuale;
- dichiarazione attestante l'assenza di impedimenti di qualsiasi natura a stipulare contratti con Pubbliche Amministrazioni;
- dichiarazione di accettare le condizioni del presente avviso e dello schema di disciplinare, che saranno successivamente formalizzate con la stipula di contratto di sponsorizzazione che renderà vincolanti i reciproci impegni;

La richiesta di sponsorizzazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto proponente e deve essere accompagnata da fotocopia di valido documento di identità del sottoscrittore.

Alla domanda andrà allegata la proposta progettuale dell'area scelta, composta da una Relazione illustrativa e da eventuali Schede grafiche.

Le richieste saranno valutate dall'Ufficio Tecnico Comunale e dall'Amministrazione Comunale.

Nel caso che due o più soggetti richiedano la medesima area, l'assegnazione avverrà in base ai seguenti criteri di priorità:

- a. operatori che, nel corso degli ultimi anni", ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, hanno già "ben mantenuto" la stessa area o un'altra area;
- b. disponibilità a realizzare opere migliorative di sistemazione, secondo la valutazione del progetto presentato, da parte dell'Ufficio Tecnico Comunale e dell'Amministrazione;

- c. disponibilità ad assumere la manutenzione di un'ulteriore area a verde, anche non compresa fra quelle indicate dal presente bando (se non richiesta da nessuna altra ditta);
 - d. aumento del periodo di manutenzione (non superiore ai 10 anni).
- In caso di parità dei requisiti considerati, si procederà con sorteggio.

7. Avvertenze

L'amministrazione comunale si riserva la facoltà di rifiutare le proposte di sponsorizzazione qualora, a suo insindacabile giudizio:

- a. ritenga che possa derivare un conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata;
- b. ravvisi nel messaggio pubblicitario un possibile pregiudizio o danno alla sua immagine o alle proprie iniziative;
- c. la reputi inaccettabile per contrasto a disposizioni di regolamenti comunali o per motivi di opportunità generale.

Sono in ogni caso escluse le sponsorizzazioni riguardanti:

- a. pubblicità, anche in forma indiretta, vietata secondo le normative di legge in vigore;
- b. propaganda di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa;
- c. pubblicità diretta o collegata alla produzione o distribuzione di armi, tabacco, prodotti alcolici, materiale pornografico o a sfondo sessuale, attività esoteriche, astrologiche e simili;
- d. messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia.

Qualora il Comune di Guardiaagrele, a suo insindacabile giudizio, valuti **"scadente"** lo stato di manutenzione dell'area, lo Sponsor verrà invitato, con lettera scritta ad adempiere entro 15 gg. In caso lo sponsor non avrà adempiuto, il contratto verrà risolto. Una volta risolto il contratto l'area tornerà nella disponibilità del Comune di Guardiaagrele e potrà essere assegnata ad altro Sponsor.

Il presente avviso non ha natura vincolante per l'Amministrazione, ma è destinato a verificare la disponibilità esistente da parte di soggetti pubblici e privati a offrirsi come sponsor.

8. Trattamento dei dati personali

I dati personali raccolti in applicazione del presente avviso saranno trattati esclusivamente per le finalità dallo stesso previste, in conformità al D.Lgs 196 del 30/06/2003 e al GDPR Regolamento UE n. 2016/679.

9. Allegati

Allegato A: Elenco delle aree sponsorizzabili;

Allegato B: Cartello pubblicitario;

Allegato C: Schema di scrittura privata;

Allegato D: Domanda di sponsorizzazione.

Guardiaagrele, 29 aprile 2021

*IL RESPONSABILE DEL SETTORE II
F.TO: Arch. Adalgisa Vinciguerra*

Indirizzo:

COMUNE DI GUARDIAGRELE - P.zza San Francesco, 12 - 66016 Guardiaagrele (CH)

Punti di contatto:

Settore II - Lavori Pubblici e Urbanistica:

Responsabile del Settore II – arch. Adalgisa Vinciguerra – Tel. 0871.8086214

Ufficio Manutenzioni – arch. Lolita Cirillo – Tel. 0871.8086257

Ufficio LL.PP. – dott.ssa Raffaella Rossi – Tel. 0871.8086226

Posta elettronica: manutenzioni@comune.guardiaagrele.ch.it – settoresetecnico@comune.guardiaagrele.ch.it

PEC: comune.guardiaagrele@pec.it

Fax: 0871.8086240

Bando e moduli per le richieste: scaricabili dal Sito Internet Istituzionale: www.comune.guardiaagrele.ch.it